

BUPATI TRENGGALEK PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN BUPATI TRENGGALEK NOMOR 35 TAHUN 2014 TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI TRENGGALEK NOMOR 73 TAHUN 2013 TENTANG PEDOMAN TATA NASKAH DINAS

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI TRENGGALEK,

- Menimbang: a. bahwa dengan berlakunya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah, maka Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 73 Tahun 2013 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas perlu dilakukan penyesuaian;
 - b. bahwa untuk penandatanganan naskah dinas dalam bentuk dan susunan surat sebagai pertanggungjawaban administratif, maka ketentuan paraf hierarkhis perlu disempurnakan;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 73 Tahun 2013 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas;
- Mengingat :1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 9) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);

- 2. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890);
- 3. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
- 4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
- Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 100, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5026);
- 6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
- 7. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
- 8. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2007 tentang Tata Cara Pelaksanaan Kerjasama Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4761);

- 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 22 Tahun 2009 tentang Petunjuk Teknis Tata Cara Kerjasama Daerah;
- 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2009 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah;
- 12. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 80 Tahun 2012 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 69);
- 13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 32);
- 14. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 22 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Trenggalek (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2011 Nomor 1 Seri D) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 22 Tahun 2013 (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2014 Nomor 5 Seri E, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 31);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan:PERATURAN BUPATI TENTANG PERUBAHAN ATAS
PERATURAN BUPATI TRENGGALEK NOMOR 73 TAHUN 2013
TENTANG PEDOMAN TATA NASKAH DINAS.

Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 73 Tahun 2013 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas (Berita Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2013 Nomor 73) diubah sebagai berikut:

1. Ketentuan huruf A BAB III dalam Lampiran diubah, sehingga berbunyi sebagai berikut:

A. Bentuk dan Susunan Produk Hukum

Naskah dinas dalam bentuk dan susunan produk hukum terdiri dari:

- 1. Peraturan Daerah;
- 2. Peraturan Bupati;
- 3. Peraturan Bersama Bupati;
- 4. Peraturan DPRD;
- 5. Keputusan Bupati;
- 6. Keputusan DPRD;
- 7. Keputusan Pimpinan DPRD; dan
- 8. Keputusan Badan Kehormatan DPRD.

lanjut mengenai ketentuan lebih Peraturan DPRD, Keputusan DPRD, Keputusan Pimpinan **DPRD** dan Badan Kehormatan DPRD sebagaimana Keputusan dimaksud dalam huruf A angka 4, angka 6, angka 7 dan angka 8 diatur dengan Peraturan Bupati tersendiri.

2. Ketentuan angka 5 huruf A BAB V dalam Lampiran diubah, sehingga berbunyi sebagai berikut:

A. Paraf

- 1. Paraf merupakan tanda tangan singkat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas muatan materi, substansi, redaksi dan pengetikan naskah dinas.
- 2. Paraf untuk surat perintah perjalanan dinas, dibubuhkan pada lembar pertama.
- 3. Untuk keamanan isi naskah dinas dalam bentuk dan susunan produk hukum yang jumlahnya lebih dari satu halaman, sebelum ditandatangani oleh pejabat yang berwenang harus dibubuhkan paraf koordinasi pada sudut kiri bawah setiap halaman.
- 4. Setiap naskah dinas sebelum ditandatangani oleh pejabat yang berwenang harus diparaf terlebih dahulu oleh maksimal tiga orang pejabat secara berjenjang sebagai bentuk pertanggungjawaban administratif.

- 5. Paraf sebagaimana dimaksud pada angka 4 terdiri dari:
 - a. Paraf Hierarkhis

Paraf hierarkhis digunakan untuk penandatanganan naskah dinas dalam bentuk dan susunan surat sebagai pertanggungjawaban administratif, dengan penempatan paraf diatur sebagai berikut:

Surat yang ditandatangani oleh Bupati diatur sebagai berikut:



Keterangan:

- (3) Sekretaris Daerah
- (2) Asisten yang membidangi
- (1) Kepala SKPD

Surat yang ditandatangani oleh Sekretaris Daerah diatur sebagai berikut:



Keterangan:

- (3) Asisten yang membidangi
- (2) Kepala SKPD
- (1) Sekretaris SKPD



Keterangan:

- (3) Asisten yang membidangi
- (2) Kepala Bagian
- (1) Kasubbag

Surat yang ditandatangani oleh Kepala SKPD diatur sebagai berikut:



Keterangan:

- (3) Sekretaris SKPD/Kabag TU/Kasubbag TU
- (2) Kabid/Kasubbag/Kasi
- (1) Kasubbid/Kaur/Staf pemroses

Contoh:

Kepala Bidang KEPALA DINAS PETERNAKAN Sekretaris KABUPATEN TRENGGALEK,

Kepala Sub Bidang

NAMA JELAS DAN GELAR

Pangkat

NIP

b. Paraf Koordinasi

Paraf koordinasi digunakan untuk penandatanganan naskah dinas dalam bentuk dan susunan produk hukum, dengan penempatan paraf diatur sebagai berikut:

PARAF KOORDINASI							
Kepala SKPD/Bagian Nama Paraf pemrakarsa							
Kepala SKPD/Bagian terkait	Nama	Paraf					
Kepala Bagian Hukum	Nama	Paraf					

3. Ketentuan angka 3 huruf B BAB V dalam Lampiran diubah, sehingga berbunyi sebagai berikut:

B. Penulisan Nama

- 1. Penulisan nama Bupati dan Wakil Bupati pada naskah dinas adalah sebagai berikut:
 - a. dalam bentuk dan susunan produk hukum tidak mencantumkan gelar dan ditulis dengan huruf kapital; dan
 - b. dalam bentuk dan susunan surat mencantumkan gelar akademis dan non akademis (tanpa NIP dan Pangkat).

- 2. Penulisan nama pejabat selain Bupati dan Wakil Bupati, mencantumkan gelar, pangkat dan NIP kecuali pada pengundangan produk hukum.
- 3. Khusus untuk penulisan nama pejabat yang membuat salinan produk hukum tidak mencantumkan gelar, tidak mencantumkan pangkat dan memakai NIP.
 - 4. Ketentuan huruf C BAB V dalam Lampiran diubah, sehingga berbunyi sebagai berikut:

C. Penandatanganan

- 1. Bupati mempunyai kewenangan menandatangani seluruh jenis naskah dinas.
- 2. Sekretaris Daerah mempunyai kewenangan menandatangani naskah dinas dalam bentuk dan susunan surat yang ditujukan untuk SKPD/Instansi/Unit Kerja dalam wilayah Kabupaten Trenggalek, menandatangani Telaahan Staf, Nota Dinas, Laporan dan Nota Pengajuan Konsep Naskah Dinas.
- 3. Sekretaris Daerah a.n Bupati dapat menandatangani naskah dinas dalam bentuk dan susunan surat yang ditujukan kepada SKPD/Instansi/Unit Kerja di luar wilayah Kabupaten Trenggalek.
- 4. Asisten Sekretaris Daerah mempunyai kewenangan menandatangani naskah dinas dalam bentuk dan susunan surat yang ditujukan kepada unit kerja dibawahnya dan menandatangani Telaahan Staf, Nota Dinas, Laporan dan Nota Pengajuan Konsep Naskah Dinas.
- 5. Asisten Sekretaris Daerah a.n Sekretaris Daerah dapat menandatangani naskah dinas dalam bentuk dan susunan surat yang ditujukan kepada SKPD/Instansi/Unit Kerja di dalam wilayah Kabupaten Trenggalek.
- 6. Asisten Sekretaris Daerah u.b. Sekretaris Daerah a.n. Bupati dapat menandatangani naskah dinas dalam bentuk dan susunan surat yang ditujukan kepada SKPD/Instansi/ Unit Kerja di luar wilayah Kabupaten Trenggalek sepanjang untuk mencukupi surat yang dikirim langsung kepada Sekretaris Daerah dengan tembusan kepada Bupati.
- 7. Kepala SKPD mempunyai kewenangan menandatangani naskah dinas dalam bentuk dan susunan surat yang ditujukan kepada unit kerja internal SKPD/wilayah kerjanya, menandatangani Telaahan Staf, Nota Dinas, Laporan dan Nota Pengajuan Konsep Naskah Dinas.
- 8. Kepala SKPD a.n Bupati dapat menandatangani naskah dinas dalam bentuk dan susunan surat yang ditujukan kepada SKPD/Instansi/Unit Kerja dalam wilayah Kabupaten Trenggalek dan untuk SKPD/Instansi/Unit Kerja di luar wilayah Kabupaten Trenggalek sepanjang untuk mencukupi surat yang dikirim langsung kepada SKPD dengan tembusan kepada Bupati.
- 9. Pejabat Struktural satu tingkat di bawah kepala SKPD mempunyai kewenangan menandatangani naskah dinas dalam bentuk dan susunan surat yang ditujukan kepada pejabat internal unit kerjanya dan menandatangani Telaahan Staf, Nota Dinas, Laporan dan Nota Pengajuan Konsep Naskah Dinas.

- 10. Pejabat Struktural satu tingkat di bawah kepala SKPD a.n. Kepala SKPD dapat menandatangani naskah dinas dalam bentuk dan susunan surat yang ditujukan kepada pejabat lain di lingkungan SKPD nya dan yang ditujukan kepada SKPD/Instansi/ Unit Kerja dalam wilayah Kabupaten Trenggalek.
- 11. Pejabat Struktural satu tingkat di bawah kepala SKPD u.b. Kepala SKPD a.n. Bupati dapat menandatangani naskah dinas dalam bentuk dan susunan surat yang ditujukan kepada SKPD/Instansi/ Unit Kerja di luar wilayah Kabupaten Trenggalek sepanjang untuk mencukupi surat yang dikirim langsung kepada SKPD dengan tembusan kepada Bupati.
- 12. Kepala Bagian di lingkup Sekretariat Daerah/Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah mempunyai kewenangan menandatangani naskah dinas dalam bentuk dan susunan surat yang ditujukan kepada pejabat lingkup Bagian dan Pejabat pada Bagian lain di lingkup Sekretariat Daerah/ Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, menandatangani Telaahan Staf, Nota Dinas (termasuk untuk Bagian lain pada SKPD), Laporan dan Nota Pengajuan Konsep Naskah Dinas.
- 13. Kepala Bagian di lingkup Sekretariat Daerah/Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah u.b Asisten atasannya /Sekretaris Dewan a.n (atas nama) Sekretaris Daerah/Sekretaris Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dapat menandatangani tata naskah dinas dalam bentuk dan susunan surat yang ditujukan kepada SKPD/Instansi/Unit Kerja di dalam wilayah Kabupaten Trenggalek.
- 14. Kepala UPT mempunyai kewenangan menandatangani naskah dinas dalam bentuk surat yang ditujukan kepada internal UPT, menandatangani Telaahan Staf, Nota Dinas, Laporan dan Nota Pengajuan Konsep Naskah Dinas, dan untuk mencukupi surat dari SKPD/Instansi/Unit Kerja dalam wilayah kerja UPT yang dikirim langsung kepada UPT dengan tembusan kepada Kepala Dinas/ Kepala Badan.
- 15. Kepala UPT a.n Kepala Dinas/ Kepala Badan dapat menandatangani naskah dinas dalam bentuk dan susunan surat yang ditujukan kepada SKPD/Instansi/ Unit Kerja di luar wilayah kerja Kepala UPT tetapi masih dalam wilayah Kabupaten Trenggalek.
- 16. Kepala UPT u.b. Kepala Dinas/ Kepala Badan a.n. Bupati dapat menandatangani naskah dinas dalam bentuk dan susunan surat yang ditujukan kepada SKPD/Instansi/ Unit Kerja di luar wilayah Kabupaten Trenggalek sepanjang untuk mencukupi surat yang dikirim langsung kepada SKPD dengan tembusan kepada Kepala Dinas/ Kepala Badan.

Kewenangan penandatanganan naskah dinas selengkapnya sebagaimana tercantum dalam matrik berikut:

No.	Jenis Naskah Dinas	Bupati	Wakil Bupati	Sekreta- ris Daerah	Asisten	Staf Ahli	Kepala SKPD	Sekreta- ris DPRD	Kabag	Sekreta- ris pada SKPD	Camat	Lurah	Kepala UPT
1	PERDA	√		Buerun				Dine		SILIB			
2	PERBUP	√											
3	Peraturan Bersama Bupati	1											
4	Keputusan Bupati	V											
5	Instruksi	V											
6	Keputusan Kepala SKPD			1			1	1			√	1	
7	Surat Edaran	√	(a.n.)	(a.n.)									
8	Surat Biasa	V	√ Atau (a.n.)	√ atau (a.n.)	(a.n)		√ Atau (a.n.)	√ Atau (a.n.)	√ Atau (a.n.)	√ Atau (a.n.)	√ Atau (a.n.)	√ Atau (a.n.)	√ Atau (a.n.)
9	Surat Keterangan	V	√ Atau (a.n.)	√ Atau (a.n.)	(a.n.)		√ Atau (a.n.)	√ Atau (a.n.)	√ Atau (a.n.)	√ Atau (a.n.)	√ Atau (a.n.)	√ Atau (a.n.)	(a.n.)
10	Surat Izin	V	√ Atau (a.n.)	√ Atau (a.n.)			√ ×	√ V	1		√	√	
11	Surat Perjanjian	1	(u.n.)	√ Atau (a.n.)			√	√			V	√	V
12	Surat Perintah Tugas	1	√ Atau (a.n.)	√ Atau (a.n.)	(a.n.)		√ Atau (a.n.)	√ Atau (a.n.)	√	(a.n.)	√ Atau (a.n.)	√ Atau (a.n.)	√ Atau (a.n.)
13	Surat Perintah Perjalanan Dinas			V	√ Atau (a.n.)		V	V	√	√	V	V	V
14	Surat Kuasa	√		√	` '		√	√	V	√	√	√	V
15	Surat Undangan	V		√ Atau (a.n.)	(a.n.)		√ Atau (a.n.)	√ Atau (a.n.)	√ Atau (a.n.)	V	√ Atau (a.n.)	√ Atau (a.n.)	V
16	Surat Keterangan Melaksanakan Tugas	V	√ Atau (a.n.)	√ Atau (a.n.)			√ √	√ √	√		√ √	√ V	V
17	Surat Panggilan	V	(4.11.)	√ Atau (a.n.)	(a.n.)		√	√		(a.n.)	V	√	V
18	Nota Dinas	√	√	(a.ii.) √	√		√	√	V	√	V	√	√
19	Nota Pengajuan Konsep Naskah Dinas			√	1	√	1	√	V	√	V	√	V
20	Lembar Disposisi	V	√ Atau (a.n.)	√	1		√	√	1	√	V	√	√
21	Telaahan Staf		V	√	√	√	V	√	√	√	√	√	√
22	Pengumuman	V	(a.n.)	√ Atau (a.n.)			√	√			√	√	V
23	Laporan	1	V	√	1	1	V	V	V	1	V	√	V
24	Rekomendasi	√	√	√			√	√	√		√,	√	√
25 26	Surat Pengantar Telegram/Faximi	√	(a.n.)	√ (a.n.)	(a.n.)		√	√	(a.n.)	(a.n.)	√	√	√
27	le Lembaran Daerah			√									
28	Berita Daerah			√								√	
29	Berita Acara	V	(a.n.)	√ Atau (a.n.)			V	√			V	1	V
30	Notulen	√	√	√ V	√		√	√	√	√	√	√	√
31	Memo	√	V	V	√		V	V	V	√	√	V	√
32	Daftar Hadir	,		V	(a.n.)		√	V	(a.n.)	(a.n.)	√	V	V
33	Piagam	√	(a.n.)	(a.n.)			,						
34	Sertifikat	1	(a.n.)	(a.n.)			√ Atau (a.n.)						
35	STTP	√		(a.n.)									

17. Kepala Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika selaku PPID, Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah selaku Kepala Unit Layanan Pengadaan (ULP), Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban pada Kecamatan selaku Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kecamatan mempunyai kewenangan menandatangani naskah dinas yang terkait dengan bidang tugas PPID/ ULP/ Satpol PP Kecamatan, dengan_Kop dan cap dinas sebagaimana kop dan cap dinas Dinas/Sekretariat Daerah / Kecamatan.

Contoh penggunaan penandatanganan:

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH

selaku KEPALA UNIT LAYANAN PENGADAAN,

NAMA JELAS DAN GELAR Pangkat NIP..... 5. Ketentuan nomor 1 huruf A BAB VIII dalam Lampiran diubah, sehingga berbunyi sebagai berikut:

A. Naskah Dinas Dalam Bentuk dan Susunan Produk Hukum Daerah

1. Peraturan Daerah



BUPATI TRENGGALEK PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK NOMOR XX TAHUN XXXX TENTANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI TRENGGALEK,

- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Peraturan Daerah tentang Mmmmmmmmm;

Mengingat

- - 3. dst

Dengan Persetujuan Bersama DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK dan BUPATI TRENGGALEK

MEMUTUSKAN:

BAB I KETENTUAN UMUM Pasal 1

Dalam Peraturan Daerah ini yang dimaksud dengan:

Kop naskah dinas dengan Lambang Negara warna kuning emas

Judul PERDA. Penomoran yang berurutan dalam satu tahun takwin

Pembukaan

Batang Tubuh

BAB II

Bagian Kesatu

Pasal

Pasal ...

BAB ...

KETENTUAN PERALIHAN (Apabila ada)

Pasal ...

BAB ...

KETENTUAN PENUTUP

Pasal ...

Peraturan Daerah ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Daerah ini dengan penempatannya dalam Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek.

Ditetapkan di Trenggalek pada tanggal

BUPATI TRENGGALEK,

NAMA JELAS

(tanpa gelar)

Diundangkan di Trenggalek pada tanggal

SEKRETARIS DAERAH KABUAPTEN TRENGGALEK,

NAMA JELAS

(tanpa gelar)

LEMBARAN DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK TAHUN X NOMOR X

Batang Tubuh

Penutup

6. Ketentuan nomor 2 huruf A BAB VIII dalam Lampiran diubah, sehingga berbunyi sebagai berikut:

2. Peraturan Bupati



BUPATI TRENGGALEK PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN BUPATI TRENGGALEK NOMOR XX TAHUN XXXX **TENTANG**

MMMMMMMMMMMMMMMMMMMM

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI TRENGGALEK,

mmmmmmmmmmmmmmmmmmmm;

- mmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmm;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Mmmmmm;

- mmmmmmmmmmmmmmmmmmmmm;
 - mmmmmmmmmmmmmmmmmmmm;
 - 3. dst:

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: PERATURAN BUPATI TENTANG MMMMMMMMMMMMMM ммммм мммммммммм.

BAB I KETENTUAN UMUM Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

Pasal ...

BAB II MMMMMMMMMMMMMMMMMMMMM Bagian Kesatu

BAB ... KETENTUAN PERALIHAN (Apabila ada) Pasal ...

BAB ... KETENTUAN PENUTUP Pasal ...

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Trenggalek.

Ditetapkan di Trenggalek
pada tanggal

BUPATI TRENGGALEK,

NAMA JELAS

(tanpa gelar)

Diundang	kan di Treng	galek
pada tang	gal	

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK,

NAMA JELAS

(tanpa gelar)

BERITA DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK TAHUN X NOMOR X

7. Ketentuan nomor 3 huruf A BAB VIII dalam Lampiran diubah, sehingga berbunyi sebagai berikut:

3. Peraturan Bersama Bupati



PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN BERSAMA BUPATI TRENGGALEK
DAN BUPATI/WALIKOTA MMMMMMMMMMMMM
NOMOR XX TAHUN XXXX

NOMOR ZZ TAHUN ZZZZ
TENTANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI TRENGGALEK DAN BUPATI/WALIKOTA MMMMMMMMMMMM,

Menimbang : a. bahwa mmmmmmmmmmmmmmmmmm;

b. bahwa mmmmmmmmmmmmmmmmmmmm;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Peraturan Bersama Bupati Trenggalek dan Bupati/Walikota Mmmmmmm

tentang Mmmmmmmmmmm;

Mengingat : 1. Undang-Undang Mmmmmmmmmmm;

MEMUTUSKAN:

BAB I KETENTUAN UMUM Pasal 1

Dalam Peraturan Bersama Bupati ini yang dimaksud dengan:

Pasal ...

- (4) Dst.

BAB II MMMMMMMMMMM

Bagian Kesatu

Disesuaikan dengan pihak yang membuat peraturan bersama

XX:

Nomor dan tahun sesuai aturan Pemkab Trenggalek

ZZ

nomor dan tahun sesuai aturan pihak yang bekerjasama dengan Pemkab Trenggalek

BAB ... KETENTUAN PERALIHAN (Apabila ada) Pasal

BAB ... **KETENTUAN PENUTUP** Pasal

Peraturan Bersama Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan, pengundangan Peraturan Bersama Bupati Trenggalek dan Bupati/Walikota

Mmmmm ini dengan	penempatannya dalam Berita Daerah								
Kabupaten Trenggalek	dan Berita Daerah Kabupaten/Kota								
Mmmmmmmmm.									
	Ditetapkan dipada tanggal								
BUPATI/WALIKOTA,	BUPATI TRENGGALEK,								
NAMA JELAS	NAMA JELAS								
(tanpa gelar)	(tanpa gelar)								
Diundangkan di	Diundangkan di Trenggalek								
pada tanggal	pada tanggal								
SEKRETARIS DAERAH	SEKRETARIS DAERAH								
KABUPATEN/KOTA,	KABUPATEN TRENGGALEK,								
NAMA JELAS	NAMA JELAS								
(tanpa gelar)	(tanpa gelar)								

BERITA DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK TAHUN XXXX NOMOR XX BERITA DAERAH KABUPATEN/KOTA TAHUN ZZZZ NOMOR ZZ 8. Diantara ketentuan nomor 3 dan nomor 4 huruf A BAB VIII dalam Lampiran disisipkan 1 (satu) nomor, yakni nomor 3A sehingga berbunyi sebagai berikut:

3A. Peraturan DPRD



PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK NOMOR XX TAHUN XXXX TENTANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

PIMPINAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK,

- mmmmmmmmmmmmmmmmmmmmm;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Peraturan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah tentang Mmmmmm;

- mmmmmmmmmmmmmmmmmmmm;
 - mmmmmmmmmmmmmmmmmmm;
 - 3. dst;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: PERATURAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH TENTANG ммммммммммммм ммммм мммммммммм.

BAB I KETENTUAN UMUM Pasal 1

Dalam Peraturan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah ini yang dimaksud dengan:

Pasal ...

BAB ... KETENTUAN PENUTUP Pasal ...

Peraturan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Trenggalek.

Ditetapkan di Trenggalek pada tanggal

KETUA DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN TRENGGALEK,
(ATAU WAKIL KETUA DEWAN PERWAKILAN
RAKYAT DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK)

NAMA JELAS

(tanpa gelar)

Diundangkan di Trenggalek pada tanggal

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK,

NAMA JELAS

(tanpa gelar)

BERITA DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK TAHUN X NOMOR X

9. Ketentuan nomor 4 huruf A BAB VIII dalam Lampiran diubah, sehingga berbunyi sebagai berikut:

4. Keputusan Bupati



PROVINSI JAWA TIMUR

KEPUTUSAN BUPATI TRENGGALEK NOMOR:111.11/222/333.333/4444 TENTANG

MMMMMMMMMMMMMMMMM

BUPATI TRENGGALEK,

111.11 Kode Klasifikasi masalah

222

Nomer naskah dinas Bagian Hukum Setda 333.333

Kode wilayah kearsipan Bagian

Hukum Setda

4444 : Tahun

Menimbang: a. bahwa mmmmmmmmm mmmmmmmmmmmmmmmmmm;

> mmmmmmmmm mmmmmmmmmmmmmmmmmmm;

> c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Bupati

tentang Mmmmmmmmmmmm;

Mengingat : 1. Undang-Undang Mmmmmmmmmmmmm;

2. Undang-Undang Mmmmmmmmmmmm;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan:

KESATU

KEDUA

KETIGA 1. Mmmmmmmmmmmmmmmmmm;

KEEMPAT : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

> Ditetapkan di Trenggalek pada tanggal

BUPATI TRENGGALEK,

NAMA JELAS

10. Ketentuan huruf A BAB VIII dalam Lampiran ditambah 3 (tiga) nomor, yakni nomor 5, nomor 6 dan nomor 7 sehingga berbunyi sebagai berikut:

5. Keputusan DPRD



PROVINSI JAWA TIMUR

KEPUTUSAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK

NOMOR:111.11/222/333.333/4444 TENTANG

PIMPINAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK,

111.11 : Kode Klasifikasi masalah

222 : Nomer naskah dinas Sekretariat DPRD 333.333 : Kode wilayah

333 : Kode wilayah kearsipan Sekretariat

DPRD : Tahun

4444

Menimbang : a. bahwa mmmmmmmmmmmmmm mmmmmmmmm

- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah tentang Mmmmmmmmmmmmm;

Mengingat: 1. Undang-Undang Mmmmmmmmmmmmmm;

2. Undang-Undang Mmmmmmmmmmmm;

Memperhatikan:1....;

2....;
3. dan seterusnya;

(jika diperlukan)

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- 1. Mmmmmmmmmmmmmmmmm;

KEEMPAT : Keputusan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah ini mulai berlaku

pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Trenggalek pada tanggal

KETUA DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH ATAU WAKIL KETUA DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK,

NAMA JELAS

6. Keputusan Pimpinan DPRD



PROVINSI JAWA TIMUR

KEPUTUSAN PIMPINAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

KABUPATEN TRENGGALEK NOMOR:111.11/222/333.333/4444 **TENTANG**

MMMMMMMMMMMMMMMMM

PIMPINAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK,

111.11 : Kode Klasifikasi masalah

Nomer naskah dinas Sekretariat DPRD

333.333 Kode wilayah kearsipan Sekretariat

DPRD : Tahun

4444

Menimbang : a. bahwa mmmmmmmmm mmmmmmmmmmmmmmmmmm;

> b. bahwa mmmmmmmmmmmmmm mmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmm;

> c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

Mmmmmmmmmmm;

: 1. Undang-Undang Mmmmmmmmmmmm; Mengingat

2. Undang-Undang Mmmmmmmmmmmmm;

Memperhatikan:1.;

3. dan seterusnya;

(jika diperlukan)

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU

KEDUA

KETIGA

1. Mmmmmmmmmmmmmmmmm; 2. Mmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmm.

KEEMPAT : Keputusan Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah ini mulai

berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Trenggalek pada tanggal

KETUA DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH ATAU WAKIL KETUA DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK,

NAMA JELAS

7. Keputusan Badan Kehormatan DPRD



PROVINSI JAWA TIMUR

KEPUTUSAN BADAN KEHORMATAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

KABUPATEN TRENGGALEK

NOMOR:111.11/222/333.333/4444

TENTANG

MMMMMMMMMMMMMMMM

KETUA BADAN KEHORMATAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK,

111.11 : Kode Klasifikasi masalah

222

4444

Nomer naskah dinas

Sekretariat DPRD 333.333 Kode wilayah

kearsipan Sekretariat

DPRD Tahun

Menimbang : a. bahwa mmmmmmmmm mmmmmmmmmmmmmmmmmm;

> b. bahwa mmmmmmmmmmmmm mmmmmmmmm mmmmmmmmmmmmmmmmmm;

> c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Badan Kehormatan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah tentang

Mmmmmmmmmmm;

: 1. Undang-Undang Mmmmmmmmmmmmm; Mengingat

2. Undang-Undang Mmmmmmmmmmmm;

Memperhatikan:1.;

2.....; 3. dan seterusnya;

(jika diperlukan)

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU

KEDUA

KETIGA

1. Mmmmmmmmmmmmmmmmmm;

KEEMPAT : Keputusan Badan Kehormatan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Trenggalek pada tanggal

KETUA BADAN KEHORMATAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK,

NAMA JELAS

11. Ketentuan Lampiran huruf B BAB VIII pada huruf c diubah dan huruf d dihapus, sehingga huruf B berbunyi sebagai berikut:

B. Salinan Produk Hukum Daerah yang bersifat pengaturan

Naskah Produk Hukum Daerah yang bersifat pengaturan yang disebarluaskan harus merupakan salinan naskah yang telah diautentifikasi dan diundangkan dalam Lembaran Daerah, Tambahan Lembaran Daerah, dan Berita Daerah. Autentifikasi dimaksud dilakukan oleh Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah.

Salinan dibuat sesuai dengan naskah aslinya dan diatur sebagai berikut:

- a. tulisan "Salinan sesuai dengan aslinya" pada lembar akhir sisi kiri bawah;
- b. nama jabatan dan nama pejabat penanda tangan (tanpa gelar), ditulis dengan huruf kapital;
- c. mencantumkan NIP;
- d. dihapus.

Contoh: format salinan



BUPATI TRENGGALEK PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK NOMOR XX TAHUN XXXX TENTANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI TRENGGALEK,

- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Peraturan Daerah tentang Mmmmmmmmm;

Mengingat

- - 3. dst

Dengan Persetujuan Bersama DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK dan

BUPATI TRENGGALEK

MEMUTUSKAN:

BAB I KETENTUAN UMUM Pasal 1

Dalam Peraturan Daerah ini yang dimaksud dengan:

- 1. Mmmmmmmmmmmmmmmmmm;

BAB II

Bagian Kesatu

Pasal

BAB ... KETENTUAN PENUTUP Pasal

Peraturan Daerah ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Daerah ini dengan penempatannya dalam Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek.

Ditetapkan di Trenggalek pada tanggal

BUPATI TRENGGALEK,

TTD

NAMA JELAS

(tanpa gelar)

Diundangkan di Trenggalek pada tanggal

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK,

TTD

NAMA JELAS

(tanpa gelar)

LEMBARAN DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK TAHUN XXXX NOMOR XX

Salinan sesuai dengan aslinya KEPALA BAGIAN HUKUM,

TTD

NAMA

NIP

Pengundangan

12. Diantara ketentuan huruf B dan huruf C BAB VIII dalam Lampiran disisipkan 1 (satu) huruf, yakni huruf B1 sehingga berbunyi sebagai berikut:

B1.Salinan Peraturan DPRD

Salinan dibuat sesuai dengan naskah aslinya dan diatur sebagai berikut:

- 1. tulisan "Salinan sesuai dengan aslinya" pada lembar akhir sisi kiri bawah;
- 2. nama jabatan dan nama pejabat penanda tangan (tanpa gelar), ditulis dengan huruf kapital; dan
- 3. mencantumkan NIP. Contoh: format salinan



PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK NOMOR XX TAHUN XXXX TENTANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

PIMPINAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK,

- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Peraturan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah tentang Mmmmmm;

- 3. dst;

MEMUTUSKAN:

BAB I KETENTUAN UMUM Pasal 1

Dalam Peraturan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah ini yang

dimaksud dengan:

Pasal ...

BAB II

Bagian Kesatu

Pasal ...

BAB ... KETENTUAN PENUTUP Pasal ...

Peraturan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan dengan Peraturan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Trenggalek.

Ditetapkan di Trenggalek pada tanggal

KETUA DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK, (ATAU WAKIL KETUA DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK) TTD

NAMA JELAS

(tanpa gelar)

Diunc	lang	kan	d	i T	r	er	ıg	g	a	10	el	K					
pada	tang	gal					٠.										

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK,

TTD

NAMA JELAS

(tanpa gelar)

BERITA DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK TAHUN X NOMOR X

Salinan sesuai dengan aslinya SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK,

> TTD NAMA NIP

13. Ketentuan Lampiran huruf C BAB VIII huruf c diubah dan huruf d dihapus, sehingga huruf C berbunyi sebagai berikut:

C. Salinan Produk Hukum Daerah yang bersifat penetapan

Naskah Produk Hukum Daerah yang bersifat penetapan yang disebarluaskan harus merupakan salinan naskah yang telah diautentifikasi. Autentifikasi dimaksud dilakukan oleh Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah.

Salinan dibuat sesuai dengan naskah aslinya dan diatur sebagai berikut:

- a. tulisan "Salinan sesuai dengan aslinya" pada lembar akhir sisi kiri bawah;
- b. nama jabatan dan nama pejabat penanda tangan (tanpa gelar), ditulis dengan huruf kapital;
- c. mencantumkan NIP;
- d. dihapus.

Contoh: format salinan



PROVINSI JAWA TIMUR

KEPUTUSAN BUPATI TRENGGALEK NOMOR:111.11/222/333.333/4444 TENTANG

BUPATI TRENGGALEK,

111.11 : Kode Klasifikasi masalah

222 : Nomer naskah dinas Bagian Hukum Setda

333.333 : Kode wilayah

kearsipan Bagian

Hukum Setda

4444 : Tahun

- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Mmmmmmmmmmmmm;

 $Menging at \ : \ 1. \ \ Undang-Undang \ Mmmmmmmmmmmmmm;$

2. Undang-Undang Mmmmmmmmmmmm;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

1. Mmmmmmmmmmmmmmmmmm;

KEEMPAT : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Trenggalek pada tanggal

BUPATI TRENGGALEK,

TTD

NAMA JELAS (tanpa gelar)

Salinan sesuai dengan aslinya KEPALA BAGIAN HUKUM,

TTD

NAMA NIP

- 14. Diantara Ketentuan huruf C dan huruf D BAB VIII dalam Lampiran ditambah 3 (tiga) huruf, yakni huruf C1, huruf C2 dan huruf C3 sehingga berbunyi sebagai berikut:
- C1. Salinan Keputusan DPRD

KESATU



PROVINSI JAWA TIMUR

KEPUTUSAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK

NOMOR:111.11/222/333.333/4444 TENTANG

111.11 : Kode Klasifikasi masalah
222 : Nomer naskah dinas Sekretariat DPRD
333.333 : Kode wilayah kearsipan Sekretariat DPRD

: Tahun

1444
mmmmn
mmmmn
dimaksuo
an Dewar
nmmmm
n n

KEDUA KETIGA KEEMPAT : Keputusan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah ini mulai berlaku

pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Trenggalek pada tanggal

KETUA DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH ATAU WAKIL KETUA DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK,

TTD

NAMA JELAS

(tanpa gelar)

Salinan sesuai dengan aslinya SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK,

> TTD NAMA NIP

C2. Salinan Keputusan Pimpinan DPRD



PROVINSI JAWA TIMUR

KEPUTUSAN PIMPINAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

KABUPATEN TRENGGALEK NOMOR:111.11/222/333.333/4444

TENTANG

MMMMMMMMMMMMMMMMMM

PIMPINAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK,

111.11

222

4444

333.333

: Kode Klasifikasi masalah

Nomer naskah dinas

Sekretariat DPRD

Kode wilayah

kearsipan Sekretariat DPRD

: Tahun

Menimbang : a. bahwa mmmmmmmmm mmmmmmmmmmmmmmmmm;

- mmmmmmmmmmmmmmm bahwa mmmmmmmmmmmmmmmmmm;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

Mmmmmmmmmmmm;

: 1. Undang-Undang Mmmmmmmmmmmmm; Mengingat

2. Undang-Undang Mmmmmmmmmmmmm;

Memperhatikan:1.;

2.....;

3. dan seterusnya; (jika diperlukan)

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

1. Mmmmmmmmmmmmmmmmmm;

KEEMPAT : Keputusan Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah ini mulai

berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Trenggalek pada tanggal

KETUA DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH ATAU WAKIL KETUA DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK,

TTD

NAMA JELAS

(tanpa gelar)

Salinan sesuai dengan aslinya SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK,

> TTD NAMA NIP

C3. Salinan Keputusan Badan Kehormatan DPRD



PROVINSI JAWA TIMUR

KEPUTUSAN BADAN KEHORMATAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

KABUPATEN TRENGGALEK NOMOR:111.11/222/333.333/4444

TENTANG

KETUA BADAN KEHORMATAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK,

> c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Badan Kehormatan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah tentang Mmmmmmmmmmmmm;

Mmmmmmmmmmmmmm

Mengingat: 1. Undang-Undang Mmmmmmmmmmmmmm;

2. Undang-Undang Mmmmmmmmmmmmm;

111.11

4444

: Kode Klasifikasi masalah

222 : Nomer naskah dinas

Sekretariat DPRD

333.333 : Kode wilayah

kearsipan Sekretariat

DPRD

: Tahun

Memperhatik	an:1;
	2; 3. dan seterusnya; (jika diperlukan)
	MEMUTUSKAN:
Menetapkan	:
KESATU	$: \ Mmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmm$
KEDUA	$: \ Mmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmm$
KETIGA	: Mmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmm
KEEMPAT	: Keputusan Badan Kehormatan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.
	Ditetapkan di Trenggalek pada tanggal
	KETUA BADAN KEHORMATAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK,
	TTD
Caliman agai	NAMA JELAS (tanpa gelar)
	ıai dengan aslinya FARIS DEWAN
	N RAKYAT DAERAH EN TRENGGALEK,
	TTD NAMA NIP

15. Ketentuan Lampiran huruf D BAB VIII dalam Lampiran dihapus, sehingga huruf D berbunyi sebagai berikut:

D. Dihapus.

16. Diantara ketentuan dalam Lampiran huruf E BAB VIII nomor 2 dan nomor 3 disisipkan 2 (dua) nomor yakni nomor 2A dan nomor 2B dan nomor 7, nomor 8, nomor 16, nomor 24 dan nomor 25 diubah, sehingga huruf E berbunyi sebagai berikut:

E. Naskah Dinas Dalam Bentuk dan Susunan Surat

1. Instruksi Bupati



BUPATI TRENGGALEK

INSTRUKSI BUPATI TRENGGALEK NOMOR: 111.11/222/333.333/4444

TENTANG

BUPATI TRENGGALEK,

111.11 : Kode Klasifikasi

masalah

Nomer naskah dinas Bagian Umum Setda 333.333 Kode wilayah kearsipan

SKPD Pemroses

4444 : Tahun

222

dengan ini menginstruksikan:

Kepada

Untuk

KESATU

KEDUA

KETIGA : dan seterusnya;

Instruksi Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Trenggalek pada tanggal

BUPATI TRENGGALEK,

Nama memakai gelar akademis dan non akademis

NAMA JELAS DAN GELAR

Jalan Pemuda Nomor 1 Trenggalek Kode Pos 66311, Provinsi Jawa Timur Telp. (0355) 791140, Website http://www.trenggalekkab.go.id

2. Keputusan Kepala SKPD



PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK SEKRETARIAT DAERAH

Jln. A. Yani No. 1 Telp. (0355) 791140 TRENGGALEK 66311 Kop naskah dinas

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK 111.11

NOMOR 111.11/222/333.333/4444 TENTANG

masalah 222 : Nomor naskah

Nomor naskah dinas SKPD

333.333 : Kode wilayah kearsipan SKPD

: Kode klasifikasi

4444 : Tahun

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK,

> c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah tentang Mmmmmmmmmmmmm;

Mengingat : 1. Undang-Undang Mmmmmmmmmmmmm;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan:

-, ------

KEEMPAT :Keputusan Sekretaris Daerah ini mulai berlaku pada tanggal

ditetapkan.

Ditetapkan di Trenggalek pada tanggal

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK,

NAMA JELAS DAN GELAR

Pangkat NIP Sesuai dengan SK pangkat terakhir

2A. Keputusan Pengguna Anggaran



PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK SEKRETARIAT DAERAH

Jln. A. Yani No. 1 Telp. (0355) 791140 TRENGGALEK 66311 Kop naskah dinas

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK NOMOR 111.11/222/333.333/4444 TENTANG

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK,

> c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah tentang Mmmmmmmmmmmm;

Mengingat : 1. Undang-Undang Mmmmmmmmmmmmm;

2. Undang-Undang Mmmmmmmmmmmmm;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan:

KEEMPAT : Keputusan Sekretaris Daerah ini mulai berlaku pada tanggal

ditetapkan.

Ditetapkan di Trenggalek pada tanggal

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK Selaku PENGGUNA ANGGARAN,

NAMA JELAS DAN GELAR

Pangkat NIP Sesuai dengan SK pangkat terakhir

2B. Keputusan Pengguna Barang



PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK SEKRETARIAT DAERAH

Jln. A. Yani No. 1 Telp. (0355) 791140 TRENGGALEK 66311 Kop naskah dinas

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK NOMOR 111.11/222/333.333/4444 TENTANG

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK,

> c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah tentang Mmmmmmmmmmmm;

Mengingat : 1. Undang-Undang Mmmmmmmmmmmmm;

2. Undang-Undang Mmmmmmmmmmmmm;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan:

KEEMPAT : Keputusan Sekretaris Daerah ini mulai berlaku pada tanggal

ditetapkan.

Ditetapkan di Trenggalek pada tanggal

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK Selaku PENGGUNA BARANG,

NAMA JELAS DAN GELAR

Pangkat NIP Sesuai dengan SK pangkat terakhir

3. Surat Edaran



	* \$*						
BUPATI TRENGGALEK							
	Tempat, Tanggal Bulan Tahun						
Yth.	Kepada						
	di -						
SURAT EDA NOMOR : 111.11/222/							
ТЕПТАНО ММММММММММММММММММММММММММММММММММММ	ИМММММММ						
Mmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmm	nmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmm						
Mmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmm	nmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmm						
Mmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmm	nmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmm						
	BUPATI TRENGGALEK,						
TEMBUSAN disampaikan kepada:	NAMA JELAS DAN GELAR						

Jalan Pemuda Nomor 1 Trenggalek Kode Pos 66311, Provinsi Jawa Timur Telp. (0355) 791140, Website http://www.trenggalekkab.go.id

Yth. 1. Sdr.di; 2. Sdr.di

4. Surat Biasa



BUPATI TRENGGALEK

Kop surat : Lambang garuda warna hitam, untuk SKPD sesuaikan dengan kop SKPD

Tempat, Tanggal Bulan Tahun

Nomor : 111.11/222/333.333/4444

Sifat :

Lampiran : Mmmmmmmmm Hal : Mmmmmmmmm

Kepada

di -

TRENGGALEK

BUPATI TRENGGALEK,

TEMBUSAN disampaikan kepada: NAMA JELAS DAN GELAR

Yth. 1. Sdr.di;

2. Sdr.di......

Jalan Pemuda Nomor 1 Trenggalek Kode Pos 66311, Provinsi Jawa Timur Telp. (0355) 791140, Website http://www.trenggalekkab.go.id

Untuk seluruh naskah dinas SKPD tidak menggunakan alamat bawah

5. Surat Keterangan



BUPATI TRENGGALEK

SURAT KETERANGAN

NOMOR: 111.11/222/333.333/4444

Yang bertandatangan di bawah ini :

a. Nama

b. Jabatan Bupati Trenggalek

dengan ini menerangkan bahwa :

a. Nama/NIP Mmmmmmmmmmm/NIP XXXXXXXX

b. Pangkat/Golongan Mmmmmmmmmm / XXXX

c. Jabatan d. Maksud

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Trenggalek, Tanggal Bulan Tahun

BUPATI TRENGGALEK,

NAMA JELAS DAN GELAR

Jalan Pemuda Nomor 1 Trenggalek Kode Pos 66311, Provinsi Jawa Timur Telp. (0355) 791140, Website http://www.trenggalekkab.go.id



PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jln. Wahid Hasyim No. 5 Telp. (0355) 794678 TRENGGALEK 66311

SURAT KETERANGAN

NOMOR: 111.11/222/333.333/4444

Yang bertandatangan di bawan ini :

a. Nama/NIP : Mmmmmmm Mmmmmmm/NIP XXXXXXXXX

Kabupaten Trenggalek

dengan ini menerangkan bahwa :

a. Nama/NIP : Mmmmmmm Mmmmmmm/NIP XXXXXXXXX

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Trenggalek, Tanggal Bulan Tahun

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KEBUPATEN TRENGGALEK,

TEMBUSAN disampaikan kepada: NAMA JELAS DAN GELAR

Yth. 1. Sdr.di; Pangkat

2. Sdr.di...... NIP

6. Surat Izin



BUPATI TRENGGALEK

SURAT IZIN

NOMOR: 111.11/222/333.333/4444

TENTANG

Dasar : a. Mmmmmmmmmmmmmmmmm;

MEMBERIKAN IZIN:

Kepada :

> Ditetapkan di Trenggalek Pada tanggal.....

> > BUPATI TRENGGALEK,

NAMA JELAS DAN GELAR

Jalan Pemuda Nomor 1 Trenggalek Kode Pos 66311, Provinsi Jawa Timur Telp. (0355) 791140, Website http://www.trenggalekkab.go.id

7. Naskah Perjanjian



BUPATI TRENGGALEK

> NOMOR: 065/...../333.333/4444 NOMOR: 065/...../333.333/4444

Pada hari Mmmmmmmm, Tanggal Mmmm, Bulan Mmmmmmm dan Tahun Mmmm, bertempat di mmmm, kami yang bertandatangan di bawah ini :

BAB I SUBYEK KERJASAMA Pasal 1

> BAB II OBYEK KERJASAMA Pasal 2

BAB III RUANG LINGKUP KERJASAMA Pasal 3

BAB IV HAK DAN KEWAJIBAN PARA PIHAK Pasal 4

BAB V JANGKA WAKTU KERJASAMA Pasal 5

BAB VI PENGAKHIRAN KERJASAMA Pasal 6

BAB VII KEADAAN MEMAKSA Pasal 7

BAB VIII PENYELESAIAN PERSELISIHAN Pasal 8

> BAB IX PENUTUP Pasal 9

Perjanjian Kerjasama ini ditandatangani oleh kedua belah pihak rangkap 2 (dua) di atas materai Rp6.000,- (enam ribu rupiah) yang mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK KEDUA PIHAK PERTAMA (Nama Jabatan yang melakukan Perjanjian), MATERAI

NAMA JELAS DAN GELAR Pangkat NIP. NAMA JELAS DAN GELAR

8. Nota Kesepakatan



BUPATI TRENGGALEK

NOTA KESEPAKATAN ANTARA

PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK DENGAN

NOMOR 111.11/222/333.333/4444 NOMOR ZZ TAHUN ZZZZ 111.11 : Kode Klasifikasi

masalah

222 : Nomor naskah dinas

Bagian Umum SETDA

333.333 : Kode wilayah kearsipan

SKPD

4444 : Tahun

ZZ : Nomor dan tahun sesuai

aturan Pihak yang bekerjasama dengan Pemkab Trenggalek

Pada hari Mmmmmmm, Tanggal Mmmm, Bulan Mmmmmmm dan Tahun Mmmm, bertempat di mmmm, kami yang bertandatangan di bawah ini :

BAB I MAKSUD DAN TUJUAN Pasal 1

BAB II OBYEK DAN RUANG LINGKUP KERJASAMA Pasal 2

BAB III BENTUK KERJASAMA Pasal 3

BAB IV SUMBER BIAYA Pasal 4

BAB V TAHUN ANGGARAN DIMULAINYA PELAKSANAAN KERJASAMA Pasal 5

BAB VI JANGKA WAKTU Pasal 6

> BAB VII PENUTUP Pasal 7

- Hal-hal yang belum diatur dengan Nota Kesepakatan ini akan diatur lebih lanjut pada Perjanjian Kerjasama.
- 2. Nota kesepakatan ditandatangani oleh kedua belah pihak rangkap 2 (dua) di atas materai Rp6.000,- (enam ribu rupiah) yang mempunyai kekuatan hukum yang sama.

NAMA JELAS DAN GELAR NAMA JELAS DAN GELAR

Saksi-saksi:
I Dari Pihak Pertama
Nama.....(tanda tangan)
II Dari Pihak Kedua
Nama....(tanda tangan)

9. Surat Perintah Tugas



BUPATI TRENGGALEK

SURAT PERINTAH TUGAS NOMOR : 111.11/222/333.333/4444

MEMERINTAHKAN:

2. Nama : Mmmmmmmm Mmmmmmmmmm

Ditetapkan di Trenggalek pada tanggal

BUPATI TRENGGALEK,

NAMA JELAS DAN GELAR

Jalan Pemuda Nomor 1 Trenggalek Kode Pos 66311, Provinsi Jawa Timur Telp. (0355) 791140, Website http://www.trenggalekkab.go.id

10. Surat Perintah Perjalanan Dinas

PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK

Toward &	SEKRETAI Jln. A. Yani No. TRENG		
		Lembar ko Kode No Nomor	e : :
	SURAT PERINTAH PERJ (S P P D)	IALANAN DINA)	<u>S</u>
1.	Pejabat berwenang yang memberi perintah		
2.	Nama / NIP Pegawai yang diperintah		
3.	a. Pangkat dan Golongan / Ruang Gaj menurut PP	ia.	
	b. Jabatan/SKPD	b.	
	c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	c.	
4.	Maksud Perjalanan Dinas		
5.	Alat angkutan yang dipergunakan		
6.	a. Tempat berangkat	a.	
	b. Tempat tujuan	b.	
7.	a. Lamanya Perjalanan Dinas	a.	
	b. Tanggal berangkat	b.	
	c. Tanggal harus kembali	c.	
8.	Pengikut : Nama	Tanggal Lahir	Keterangan
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
9.	Pembebanan Anggaran		•
	a. SKPD	a.	
	b. Kode Rekening	b.	
10.	Keterangan lain-lain		
		pada tanggal PEJABAT NAMA	YANG BERWENANG, A JELAS DAN GELAR
		Pangk NIP.	xat

		I. Berangkat dari (tempat kedudukan) : Trenggalek Ke : Pada tanggal : Kepala
		NAMA JELAS DAN GELAR NIP
II. Tiba di Pada tanggal Kepala	: :	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala :
III. Tiba di Pada tanggal	:	Berangkat dari : Ke :
Kepala	:	Pada tanggal : Kepala :
		Descript design
IV. Tiba di Pada tanggal	:	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal :
Kepala	·	Kepala :
V. Tiba kembali di (tempat kedudu Pada tanggal		Telah diperiksa, dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut di atas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.
VI. CATATAN LAII	N-LAIN	Pejabat yang memberi perintah,

VII. PERHATIAN

Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta Bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila Negara mendapat rugi akibat kesalahan, kealpaannya.

11. Surat Kuasa



BUPATI TRENGGALEK

SURAT KUASA NOMOR : 111.11/222/333.333/4444

Yang bertandatangan dibawah ini:

b. Jabatan : Bupati Trenggalek

MEMBERI KUASA

Kepada:

Untuk

Demikian Surat Kuasa ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Trenggalek, Tanggal Bulan Tahun

Yang diberi kuasa Yang memberi kuasa

NAMA JABATAN, BUPATI TRENGGALEK,

NAMA JELAS DAN GELAR NAMA JELAS DAN GELAR

Pangkat

NIP

Jalan Pemuda Nomor 1 Trenggalek Kode Pos 66311, Provinsi Jawa Timur Telp. (0355) 791140, Website http://www.trenggalekkab.go.id



PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK SEKRETARIAT DAERAH

Jln. A. Yani No. 1 Telp. (0355) 791140 TRENGGALEK 66311

				NOMO		SURAT K 111.11/2		333/444	44	
Yang be	rtan	datanga	an diba	wah ini	•					
	b.	Nama Jabata NIP.	ın			: Mmmı	mmmmr	mmmni	Immmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmm	nmmm
					ME	EMBERI	KUASA	A		
Kepada	:									
	b.	Nama Jabata NIP.	ın			: Mmmı	mmmmr	mmmni	Immmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmm	nmmm
Untuk mmmmn mmmmn	nmr	nmmmn	nmmmr	nmmmn						nmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmm
mestinya		emikian	Surat	Kuasa	ini	dibuat	untuk	dapat	dipergunakar	n sebagaimana
							Tre	enggale	k, Tanggal Bu	lan Tahun
		Yang	diberi I	kuasa				Yar	ng memberi ku	asa
		NAM	a Jaba	ATAN,			ŀ	_	RETARIS DAE ATEN TRENG	
		Pangk	at	DAN G		<u>R</u>		Pangl	A JELAS DAN kat	

12. Surat Undangan



	BUPATI TI	RENG	GALEK				
Sifat	: 111.11/222/333.333/4444 : : Mmmmmmmmm : Mmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmm	Yth.	Tempat, Tanggal Bulan Tahun Kepada di -				
	UND	A N G	A N				
		ımmm	nmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmm				
	Hari :						
	Tanggal :						
	Pukul :						
	Tempat :						
	Acara :						
	${\bf Mmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmm$						
			BUPATI TRENGGALEK,				
			NAMA JELAS DAN GELAR				
Catatan :							
Jalan Pemuda Nomor 1 Trenggalek Kode Pos 66311, Provinsi Jawa Timur Telp. (0355) 791140, Website http://www.trenggalekkab.go.id							

13. Surat Keterangan Melaksanakan Tugas



BUPATI TRENGGALEK

	TERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS MOR : 111.11/222/333.333/4444					
Yang bertanda tangan dibawah	ini :					
Nama Jabatan	: :					
Dengan ini menerangkan denga	n sesungguhnya bahwa :					
Nama NIP Pangkat/Golongan Jabatan						
telah nyata menjalankan tugas s di -	aturanterhitungsebagai					
dengan mengingat sumpah jab surat pernyataan ini ternyata tid	Demikian surat keterangan melaksanakan tugas ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan/pegawai negeri sipil dan apabila dikemudian hari isi surat pernyataan ini ternyata tidak benar yang berakibat kerugian bagi negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.					
	Tempat, Tanggal Bulan Tahun					
BUPATI TRENGGALEK,						
NAMA JELAS DAN GELAR						
	or 1 Trenggalek Kode Pos 66311, Provinsi Jawa Timur 91140, Website http://www.trenggalekkab.go.id					



PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK SEKRETARIAT DAERAH

Jln. A. Yani No. 1 Telp. (0355) 791140 TRENGGALEK 66311

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS NOMOR : 111.11/222/333.333/4444

Yang bertanda tangan dibawah ini	:			
Nama NIP Pangkat/Golongan Jabatan	:			
Dengan ini menerangkan dengan s	esungguhnya bahwa :			
Nama NIP Pangkat/Golongan Jabatan	:			
Nomor	ranterhitungagai			
Demikian surat keterangan melaksanakan tugas ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan/pegawai negeri sipil dan apabila dikemudian hari isi surat pernyataan ini ternyata tidak benar yang berakibat kerugian bagi negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.				
	Tempat, Tanggal Bulan Tahun			
	SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK,			
	NAMA JELAS DAN GELAR Pangkat NIP			

14. Surat Panggilan



	BUPATI TRENGGALEK				
	Tempat, Tanggal Bulan Tahun				
Nomor Sifat	: 111.11/222/333.333/4444 Kepada				
Lampiran Hal	: Mmmmmmmm				
Паі	: Panggilan Dinas di -				
	Untuk kepentingan dinas diminta kedatangan Saudara pada :				
	Hari :				
	Tanggal :				
	Pukul :				
	Tempat :				
	Menghadap kepada :				
	Alamat :				
	Untuk :				
	Demikian untuk dilaksanakan dan menjadi perhatian sepenuhny	a.			
	BUPATI TRENGGALEK,				
	NAMA JELAS DAN GELAR				

Jalan Pemuda Nomor 1 Trenggalek Kode Pos 66311, Provinsi Jawa Timur Telp. (0355) 791140, Website http://www.trenggalekkab.go.id

15. Nota Dinas



PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jalan Wahid Hasyim Nomor 5 Telp. (0355) 794678 TRENGGALEK 66311

NOTA - DINAS

Tanggal : Mmmmmmmmmmmm Nomor : 111.11/222/333.333/4444

Lampiran : Mmmmmmmmm

Disposisi Pimpinan :

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK,

NAMA JELAS DAN GELAR Pangkat NIP

16. Nota Pengajuan Konsep Naskah Dinas



PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK SEKRETARIAT DAERAH

Jalan A. Yani Nomor 1 Trenggalek Telp. (0355) 791140 Fax (0355) 792275 TRENGGALEK 66311

Tempat, Tanggal Bulan Tahun

Nomor : 111.11/222/333.333/4444 Kepada

di -

TRENGGALEK

NOTA PENGAJUAN KONSEP NASKAH DINAS

Untuk Mohon persetujuan dan tanda tangan sebanyak(....) kali

DISPOSISI PIMPINAN STAF AHLI BUPATI TRENGGALEK

BIDANG,

Tindak lanjut staf NAMA JELAS DAN GELAR

Pangkat

NIP

17. Lembar Disposisi

	PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK SEKRETARIAT DAERAH Jln. A. Yani No. 1 Telp. (0355) 791140 TRENGGALEK 66311			
	LEMBA	R DISPOSISI		
Surat dari No. Surat Tgl. Surat	: : :	Diterima Tgl : No. Agenda : Sifat : Sangat segera Segera Rahasia		
Perihal	:			
	epada Sdr.:	Dengan hormat harap: Tanggapan dan Saran Proses lebih lanjut Koordinasi/konfirmasikan		
Catatan :		Nama Jabatan, Paraf dan tanggal		

Nama Jelas dan Gelar Pangkat NIP.

18. Telaahan Staf



PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK SEKRETARIAT DAERAH

Jln. A. Yani No. 1 Telp. (0355) 791140 TRENGGALEK 66311

TELAAHAN STAF

Tanggal : Tanggal Bulan Tahun Nomor : 111.11/222/333.333/4444

Lampiran : Mmmmmmmm

I. Persoalan

II. Pra anggapan

III. Fakta-fakta yang mempengaruhi

IV. Analisis

V. Kesimpulan

VI. Saran

NAMA JABATAN,

NAMA JELAS DAN GELAR

Pangkat

NIP

19. Pengumuman



BUPATI TRENGGALEK

PENGUMUMAN NOMOR: 111.11/222/333.333/4444

Ditetapkan di Trenggalek pada tanggal

BUPATI TRENGGALEK,

NAMA JELAS DAN GELAR

Jalan Pemuda Nomor 1 Trenggalek Kode Pos 66311, Provinsi Jawa Timur Telp. (0355) 791140, Website http://www.trenggalekkab.go.id

20. Laporan



PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK SEKRETARIAT DAERAH

Jln. A. Yani No. 1 Telp. (0355) 791140 TRENGGALEK 66311

LAPORAN TENTANG					
	MMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMM	MMMMMMMMMMMM			
I.	Pendahuluan				
	A. Umum/latar belakang				
	B. Landasan Hukum				
	C. Maksud dan Tujuan				
II.	Kegiatan yang dilaksanakan				
III.	Hasil yang dicapai				
D./	K : 1 1 2				
IV.	Kesimpulan dan Saran				
V.	Penutup				
••	· Olate				
		Dibuat di Trenggalek			
	pada tanggal				
Nama Jabatan,					
Yth. 1	SAN disampaikan kepada: Sdrdi;	NAMA JELAS DAN GELAR Pangkat			
2	Sdrdi	NIP			

21. Rekomendasi



BUPATI TRENGGALEK

Tempat, Tanggal Bulan Tahun

BUPATI TRENGGALEK,

NAMA JELAS DAN GELAR

Jalan Pemuda Nomor 1 Trenggalek Kode Pos 66311, Provinsi Jawa Timur Telp. (0355) 791140, Website http://www.trenggalekkab.go.id

22. Surat Pengantar



PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK **DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

Jln. R. Ng. Ronggowarsito No. 14 Telp. (0355) 791213 TRENGGALEK 66315

Tempat, Tanggal Bulan Tahun

Kepada

di -

TRENGGALEK

SURAT PENGANTAR NOMOR: 111.11/222/333.333/4444

No.	Jenis yang dikirim	Banyaknya	Keterangan
		Diterima tango	gal
	Penerima Nama Jabatan,	Pen Nama J	girim labatan,

Nama Jelas dan Gelar Pangkat NIP Nomor telepon

Nama Jelas dan Gelar Pangkat NIP

23. Faximile/Radiogram

	FC	RMULIR BEI	RITA			
			I	Registras	i No :	
PANGGILAN	JENIS	NOMOF	R D	ERAJAT		
_						
DARI	·					
UNTUK	:					
TEMBUSAN	:					
KLASIFIKASI	: SEGERA					
Nomor	:					
		48 48 48 48 48 48 48	45 45 45 45 45 45 4			128.4.0
	MMMMMMMMMMM MMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMM					KMA
	MMMMMMMM TTK		IIIVIIVIIVIIVIIVIIVI		IVIIVIIVIIVII	///////////////////////////////////////
	MMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMM					MMMMMM
	МММММММММММММММММММММММММММММММММММММ					MMMMMM
CCC TTK I	DAN SETERUSNYAN	IYA TTK HBS	3			
			Tanggal w	aktu pem	buatan .	
			33	·		
			Wak		Lalu	Paraf
		No.Kode	Terima	Kirim	Lintas	Operator
Pengirim	:					
Nama Jabatan						
Tanda tangan	· :					
				ı l		I

24. Lembaran Daerah

Ditetapkan di Trenggalek pada tanggal.....

BUPATI TRENGGALEK,

TTD

NAMA JELAS (tanpa gelar)

Diundangkan di Trenggalek pada tanggal

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK,

TTD

NAMA JELAS

(tanpa gelar)

LEMBARAN DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK TAHUN XXXX NOMOR XX

Salinan sesuai dengan aslinya KEPALA BAGIAN HUKUM,

> TTD NAMA NIP

25. Berita Daerah

Ditetapkan di Trenggalek pada tanggal.....

BUPATI TRENGGALEK,

TTD

NAMA JELAS (tanpa gelar)

Diundangkan di Trenggalek pada tanggal

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK,

TTD

NAMA JELAS

(tanpa gelar)

BERITA DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK TAHUN XXXX NOMOR XX

Salinan sesuai dengan aslinya KEPALA BAGIAN HUKUM,

> TTD NAMA NIP

26. Berita Acara



Kop surat : Lambang garuda warna hitam, untuk SKPD sesuaikan dengan kop SKPD

BUPATI TRENGGALEK

BERITA ACARA

NOMOR: 111.11/222/333.333/4444

Pada hari ini Mmmmmm tanggal Mmmmmm Bulan Mmmmmm Tahun Mmmmmmmmmmm kami masing-masing:

Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap..... untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di	

Pihak Kedua

Pihak Pertama BUPATI TRENGGALEK,

NAMA JELAS DAN GELAR Pangkat NIP NAMA JELAS DAN GELAR

Mengetahui/Mengesahkan,

NAMA JELAS DAN GELAR Pangkat NIP

Jalan Pemuda Nomor 1 Trenggalek Kode Pos 66311, Provinsi Jawa Timur Telp. (0355) 791140, Website http://www.trenggalekkab.go.id

27. Notulen



PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jalan Wahid Hasyim Nomor 5 Telp. (0355) 794678 TRENGGALEK 66311

	NOTULEN
Sidang/Rapat : Hari/Tanggal : Waktu Panggilan : Waktu sidang/rapat : Acara :	1
Pimpinan Sidang/Rapat	
Ketua : Sekretaris : Pencatat :	
Peserta sidang/rapat :	12. dan seterusnya
Kegiatan Sidang/Rapat :	12. dan seterusnya
Kata Pembukaan : Pembahasan : Peraturan :	
	PIMPINAN SIDANG/RAPAT NAMA JABATAN
	<u>NAMA JELAS DAN GELAR</u> Pangkat NIP.

28. Memo



BUPATI TRENGGALEK

M E M O

Dari

Kepada

> ISI

mmmmmmmmmm.

mmmmmmmmm.

Tempat, Tanggal Bulan Tahun BUPATI TRENGGALEK,

NAMA JELAS DAN GELAR

Jalan Pemuda Nomor 1 Trenggalek Kode Pos 66311, Provinsi Jawa Timur Telp. (0355) 791140, Website http://www.trenggalekkab.go.id

29. Daftar Hadir

a. Daftar Hadir Pertemuan/Rapat



PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK SEKRETARIAT DAERAH

Jln. A. Yani No. 1 Telp. (0355) 791140 TRENGGALEK 66311

DAFTAR HADIR PERTEMUAN/RAPAT

NO.	NAMA	JABATAN/ PANGKAT	TANDA TANGAN	KET
1. 2. 3. dan seterus- nya.				

Tempat, Tanggal Bulan Tahun NAMA JABATAN,

NAMA JELAS DAN GELAR Pangkat NIP..... Pimpinan SKPD/Unit Kerja penyelenggara rapat/pertemuan

b. Daftar Hadir (Presensi)



PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK SEKRETARIAT DAERAH

Jln. A. Yani No. 1 Telp. (0355) 791140 TRENGGALEK 66311

DAFTAR HADIR HARIAN

NO.	NAMA	PANGKAT/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN	KET
1. 2. 3. dan seterus- nya.					

Tempat, Tanggal Bulan Tahun NAMA JABATAN,

NAMA JELAS DAN GELAR Pangkat NIP.



PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK SEKRETARIAT DAERAH

Jln. A. Yani No. 1 Telp. (0355) 791140 TRENGGALEK 66311

DAFTAR HADIR (PRESENSI) BULANAN

BULAN :

NO	NAMA	PANGKAT/NIP	JABATAN															1AT	NGG	AL																KET	ER	AN	GAN	1
			•	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	I	ΤK	S	С	DL	TB

Tempat, Tanggal Bulan Tahun	
NAMA JABATAN,	Pimpinan SKPD/ Unit Kerja
NAMA JELAS DAN GELAR Pangkat NIP	

30. P i a g a m



	BUPATI TRENGGALEK	
	PIAGAM PENGHARGAAN Nomor: 1111.11/222/333.333/4444	
BUPATI TRENGGALEK De	engan ini memberikan penghargaan kepada :	
Nama	:	
Tempat/Tanggal lahir	:	
NIP/NRP	:	
Jabatan	:	
Instansi	:	
		Tempat, Tanggal Bulan Tahun
		BUPATI TRENGGALEK,

31. Sertifikat



PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK DINAS PENDIDIKAN

Jln. RA. Kartini Nomor x Telp. (0355) 79xxxx TRENGGALEK 66311

	SE	RTIFIKAT
		Diberikan kepada :
	Nama	:
	NIP	:
	Instansi	:
tanggal	Sebagai/Atas yang dis s.d	partisipasinya dalam dari selenggarakan oleh dari bertempat di
		Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun
		NAMA JABATAN,

NAMA JELAS DAN GELAR

32. Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan

	RIIP	ATI TRENGGALEK
	SURAT TANDA TAM	AT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN/DDN
	erdasarkan PP Nomor 101 Tahun 2 nya menyatakan bahwa : Nama Tempat/Tanggal lahir NIP/NRP Pangkat/Gol. Ruang Jabatan Instansi	000, dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 38 Tahun 2002 da
	Kualifikasi	LULUS :
ada Pendidikan dar	」 n Pelatihan Kabupaten	Trenggalek yang diselenggarakan oleh Kantor Pendidikan dan Pelatiha

Bagian Belakang STTPP

	AGENDA PEMBELAJARAN
T E M A Umum	: (ditentukan Badan Diklat Depdagri)
Khusus	: (ditentukan oleh penyelenggara dengan mengacu pada tema umum dan isu aktual setempat)
	Tempat, Tanggal Bulan Tahun
	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK,
	NAMA JELAS DAN GELAR PANGKAT NIP.

Pasal II

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Trenggalek.

> Ditetapkan di Trenggalek pada tanggal 1 Juli 2014

BUPATI TRENGGALEK,
TTD
MULYADI WR

Diundangkan di Trenggalek pada tanggal 1 Juli 2014

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK, TTD

ALI MUSTOFA

BERITA DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK TAHUN 2014 NOMOR 35

Salinan sesuai dengan aslinya KEPALA BAGIAN HUKUM,

ANIK SUWARNI Nip . 19650919 199602 2 001