



BUPATI TRENGGALEK  
PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN BUPATI TRENGGALEK  
NOMOR 45 TAHUN 2025

TENTANG

KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI  
SERTA TATA KERJA DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI TRENGGALEK,

Menimbang : a. bahwa pembagian kewenangan dan struktur organisasi bertujuan untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan daerah yang sesuai dengan asas-asas umum pemerintahan yang baik sebagaimana amanat peraturan perundang-undangan;

b. bahwa dalam rangka optimalisasi terhadap tata kelola pemerintahan yang baik diperlukan penataan kelembagaan secara dinamis, efektif serta efisien;

c. bahwa dengan adanya dinamika perubahan regulasi yang berkaitan dengan kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja, maka Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 16 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perikanan dan Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 18 Tahun 2024 Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Peternakan perlu diganti;

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Kedudukan, Susunan Organisasi,

Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Peternakan dan Perikanan;

- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 9) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotapraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan mengubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur dan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
  3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18

Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);

5. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 17 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2016 Nomor 16, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 68) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 1 Tahun 2025 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2025 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 142);

#### MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN.

### BAB I

#### KETENTUAN UMUM

##### Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Trenggalek.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Trenggalek.
3. Bupati adalah Bupati Trenggalek.
4. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Trenggalek.
5. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Trenggalek dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi

kewenangan Daerah.

6. Dinas Peternakan dan Perikanan yang selanjutnya disebut Dinas adalah Dinas Peternakan dan Perikanan Kabupaten Trenggalek.
7. Unit Pelaksana Teknis Dinas yang selanjutnya disingkat UPTD adalah Unit Pelaksana Teknis Dinas pada Dinas Peternakan dan Perikanan Kabupaten Trenggalek.
8. Unit Kerja adalah bagian dari struktur organisasi perangkat daerah yang melaksanakan fungsi tertentu.

## Pasal 2

- (1) Maksud ditetapkan nya Peraturan Bupati ini adalah sebagai pedoman pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas.
- (2) Tujuan ditetapkan nya Peraturan Bupati ini adalah memberikan kepastian hukum dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas.

## Pasal 3

Ruang lingkup Peraturan Bupati ini meliputi:

- a. kedudukan;
- b. susunan organisasi;
- c. tugas dan fungsi; dan
- d. tata kerja.

## BAB II

### KEDUDUKAN

## Pasal 4

- (1) Dinas berkedudukan sebagai unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang pertanian (sub urusan kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner, sarana peternakan, prasarana peternakan, produksi peternakan dan perizinan usaha peternakan) serta urusan pemerintahan bidang kelautan dan perikanan.
- (2) Dinas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dipimpin oleh

kepala Dinas yang dalam melaksanakan tugasnya berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

#### Pasal 5

- (1) Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada kepala Dinas.
- (2) Bidang dipimpin oleh kepala bidang dan bertanggung jawab kepada kepala Dinas.
- (3) Sub bagian dipimpin oleh kepala sub bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada sekretaris.
- (4) UPTD dipimpin oleh kepala UTPD berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala Dinas.

### BAB III

#### SUSUNAN ORGANISASI

#### Pasal 6

Susunan Organisasi Dinas terdiri atas:

- a. sekretariat, terdiri atas sub bagian umum dan kepegawaian;
- b. bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner;
- c. bidang perbibitan, pakan dan produksi peternakan;
- d. bidang pengelolaan perikanan tangkap dan pengawasan;
- e. bidang pengelolaan perikanan budidaya, pengolahan dan pemasaran hasil perikanan;
- f. UPTD; dan
- g. kelompok jabatan fungsional dan pelaksana.

#### Pasal 7

Bagan susunan organisasi Dinas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6, tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini

BAB IV  
TUGAS DAN FUNGSI  
Bagian Kesatu  
Dinas  
Pasal 8

- (1) Dinas mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang pertanian (sub urusan kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner, sarana peternakan, prasarana peternakan, produksi peternakan dan perizinan usaha peternakan) dan urusan pemerintahan bidang kelautan dan perikanan.
- (2) Dinas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), mempunyai fungsi:
  - a. penyusunan kebijakan teknis urusan pemerintahan bidang pertanian (sub urusan kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner, sarana peternakan, prasarana peternakan, produksi peternakan dan perizinan usaha peternakan) dan urusan pemerintahan bidang perikanan;
  - b. penyusunan perencanaan program dan anggaran urusan pemerintahan bidang pertanian (sub urusan kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner, sarana peternakan, prasarana peternakan, produksi peternakan dan perizinan usaha peternakan) dan urusan pemerintahan bidang perikanan;
  - c. penyelenggaraan kegiatan urusan pemerintahan bidang pertanian (sub urusan kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner, sarana peternakan, prasarana peternakan, produksi peternakan dan perizinan usaha peternakan) dan urusan pemerintahan bidang perikanan;

- d. pengoordinasian dan sinkronisasi pelaksanaan kegiatan urusan pemerintahan bidang pertanian (sub urusan kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner, sarana peternakan, prasarana peternakan, produksi peternakan dan perizinan usaha peternakan) dan Urusan Pemerintahan bidang perikanan;
- e. pembinaan teknis penyelenggaraan kegiatan urusan pemerintahan bidang pertanian (sub urusan kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner, sarana peternakan, prasarana peternakan, produksi peternakan dan perizinan usaha peternakan) dan urusan pemerintahan bidang perikanan, meliputi:
  - 1. pelaksanaan kegiatan di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner, perbibitan, pakan dan produksi peternakan, pengelolaan perikanan tangkap dan pengawasan, pengelolaan perikanan budidaya, pengolahan dan pemasaran hasil perikanan;
  - 2. pembinaan UPTD;
  - 3. penyusunan perjanjian kinerja;
  - 4. penetapan dan pelaksanaan standar pelayanan dan standar operasional prosedur;
  - 5. pelaksanaan survei kepuasan masyarakat secara periodik;
  - 6. pengelolaan administrasi umum meliputi penyusunan program, ketatalaksanaan, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan, kepustakaan dan kearsipan;
  - 7. pemberdayaan dan pembinaan jabatan fungsional;
- f. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi; dan
- g. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan langsung sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bagian Kedua

Sekretariat

Pasal 9

- (1) Sekretariat mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perencanaan pelaporan dan keuangan serta tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), sekretariat mempunyai fungsi:
  - a. pelaksanaan kebijakan operasional pada sekretariat berdasarkan kebijakan umum Dinas dan rencana strategis Dinas sebagai pedoman kerja;
  - b. pengoordinasian penyiapan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan program dan kegiatan urusan pemerintahan di bidang lingkungan hidup, perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas;
  - c. penyiapan bahan perumusan kebijakan tentang program penunjang urusan pemerintahan di bidang lingkungan hidup perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja, administrasi keuangan, administrasi umum, penyediaan urusan penunjang, pemeliharaan barang milik daerah, untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas;
  - d. pengoordinasian penyusunan bahan pemberitaan yang berkaitan dengan kebijakan Dinas dan kegiatan Dinas, mendokumentasikan berita dan penyelenggaraan hubungan masyarakat;
  - e. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas sekretariat; dan
  - f. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan langsung sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## Pasal 10

Sub bagian umum dan kepegawaian mempunyai tugas:

- a. menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian sebagai acuan kerja;
- b. menyiapkan bahan koordinasi teknis dengan Unit Kerja lain terkait dengan kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian;
- c. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis tentang kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas;
- d. mengelola dan mendistribusikan kebutuhan perlengkapan dan peralatan kantor;
- e. menyiapkan bahan pemberitaan yang berkaitan dengan kebijakan kepala Dinas dan kegiatan Dinas serta mendokumentasikan berita;
- f. melaksanakan pelayanan administrasi umum, urusan rumah tangga, urusan surat menyurat dan ketatalaksanaan serta kepegawaian Dinas;
- g. melaksanakan penyusunan bahan pengkajian penataan kelembagaan, analisis jabatan, analisis beban kerja, peta jabatan, informasi faktor jabatan dan evaluasi jabatan lingkup Dinas;
- h. menyiapkan bahan pembinaan dibidang umum dan kepegawaian Dinas;
- i. melaksanakan monitoring, evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas sub bagian umum dan kepegawaian; dan
- j. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan langsung sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bagian Ketiga

Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner

Pasal 11

- (1) Bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner mempunyai tugas melaksanakan kebijakan di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner mempunyai fungsi:
  - a. penyiapan bahan kebijakan teknis terkait kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner;
  - b. penyiapan bahan penyusunan rencana kerja dan pelaksanaan kegiatan di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner;
  - c. pengoordinasian pelaksanaan kegiatan di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner;
  - d. pelaksanaan tugas di bidang kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner, meliputi:
    1. penjaminan kesehatan hewan, penutupan dan pembukaan daerah wabah penyakit hewan menular dalam Daerah;
    2. pengawasan pemasukan dan pengeluaran hewan dan produk hewan Daerah;
    3. pengawasan obat hewan di tingkat pengecer;
    4. pengelolaan pelayanan jasa laboratorium dan jasa medik veteriner dalam Daerah;
    5. penerapan dan pengawasan persyaratan teknis kesehatan masyarakat veteriner;
    6. penerapan dan pengawasan persyaratan teknis kesejahteraan hewan;
    7. pengelolaan pelayanan jasa laboratorium dan jasa medik veteriner dalam Daerah;

8. penjaminan kesehatan hewan, penutupan dan pembukaan daerah wabah penyakit hewan menular dalam Daerah;
  9. pengawasan pemasukan hewan dan produk hewan ke Daerah serta pengeluaran hewan dan produk hewan dari Daerah;
  10. pengelolaan pelayanan jasa laboratorium dan jasa medik veteriner dalam Daerah;
  11. penerapan dan pengawasan persyaratan teknis kesehatan masyarakat veteriner;
  12. penerapan dan pengawasan persyaratan teknis kesejahteraan hewan;
  13. pembinaan dan pengawasan pelaksanaan dibidang kesehatan hewan dan Kesehatan masyarakat veteriner;
  14. pengoordinasian dan penyelenggaraan pencegahan, pemberantasan penyakit hewan dan pelayanan medik veteriner, pengamatan penyakit hewan dan pengawasan obat hewan dan kesehatan masyarakat veteriner;
  15. pengoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner;
- e. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas Bidang kesehatan hewan dan Kesehatan masyarakat veteriner; dan
  - f. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan langsung sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### Bagian Keempat

#### Bidang Perbibitan, Pakan dan Produksi Peternakan

#### Pasal 12

- (1) Bidang perbibitan, pakan dan produksi peternakan mempunyai tugas melaksanakan kebijakan di bidang perbibitan, pakan dan produksi peternakan.

- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), bidang perbibitan, pakan dan produksi peternakan mempunyai fungsi:
- a. penyiapan bahan kebijakan teknis terkait perbibitan, pakan dan produksi peternakan;
  - b. penyiapan bahan penyusunan rencana kerja dan pelaksanaan kegiatan di bidang perbibitan, pakan dan produksi peternakan;
  - c. pengoordinasian pelaksanaan kegiatan di bidang perbibitan, pakan dan produksi peternakan;
  - d. pelaksanaan tugas di bidang perbibitan, pakan dan produksi peternakan, meliputi:
    1. pengawasan penggunaan sarana pertanian;
    2. peningkatan mutu dan peredaran benih/bibit ternak dan tanaman pakan ternak serta pakan dalam Daerah;
    3. pengendalian dan pengawasan penyediaan dan peredaran benih/bibit ternak, dan hijauan pakan ternak dalam Daerah;
    4. penyediaan benih/bibit ternak dan hijauan pakan ternak yang sumbernya dalam Daerah;
    5. pengelolaan wilayah sumber bibit ternak dan rumpun/galur ternak dalam Daerah;
    6. pengelolaan sumber daya genetik hewan, tumbuhan, dan mikro organisme kewenangan Daerah;
    7. pembinaan dan pengawasan pelaksanaan bidang perbibitan, pakan dan produksi peternakan;
    8. pengoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan perbibitan, pakan dan produksi peternakan;
  - e. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas bidang perbibitan, pakan dan produksi peternakan; dan
  - f. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan langsung sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bagian Kelima

Bidang Pengelolaan Perikanan Tangkap dan Pengawasan

Pasal 13

- (1) Bidang pengelolaan perikanan tangkap dan pengawasan mempunyai tugas melaksanakan kebijakan di bidang pengelolaan perikanan tangkap dan pengawasan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), bidang pengelolaan perikanan tangkap dan pengawasan mempunyai fungsi:
  - a. penyiapan bahan kebijakan teknis terkait pengelolaan perikanan tangkap dan pengawasan;
  - b. penyiapan bahan penyusunan rencana kerja dan pelaksanaan kegiatan di bidang pengelolaan perikanan tangkap dan pengawasan;
  - c. pengoordinasian pelaksanaan kegiatan di bidang pengelolaan perikanan tangkap dan pengawasan;
  - d. pelaksanaan tugas di bidang pengelolaan perikanan tangkap dan pengawasan, meliputi:
    1. pengelolaan penangkapan ikan di wilayah sungai, danau, waduk, rawa dan genanganair lainnya yang dapat diusahakan dalam Daerah;
    2. pemberdayaan nelayan kecil dalam Daerah;
    3. pengelolaan dan penyelenggaraan tempat pelelangan ikan;
    4. pengawasan sumber daya perikanan di wilayah sungai, danau, waduk, rawa, dan genangan air lainnya yang dapat diusahakan dalam Daerah;
  - e. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas bidang pengelolaan perikanan tangkap dan pengawasan; dan
  - f. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan langsung sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bagian Keenam  
Bidang Pengelolaan Perikanan Budidaya, Pengolahan dan Pemasaran  
Hasil Perikanan  
Pasal 14

- (1) Bidang pengelolaan perikanan budidaya, pengolahan dan pemasaran hasil perikanan mempunyai tugas melaksanakan kebijakan di bidang pengelolaan perikanan budidaya, pengolahan dan pemasaran hasil perikanan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), bidang pengelolaan perikanan budidaya, pengolahan dan pemasaran hasil perikanan mempunyai fungsi:
  - a. penyiapan bahan kebijakan teknis terkait pengelolaan perikanan budidaya, pengolahan dan pemasaran hasil perikanan;
  - b. penyiapan bahan penyusunan rencana kerja dan pelaksanaan kegiatan di bidang pengelolaan perikanan budidaya, pengolahan dan pemasaran hasil perikanan;
  - c. pengoordinasian pelaksanaan kegiatan di bidang pengelolaan perikanan budidaya, pengolahan dan pemasaran hasil perikanan;
  - d. pelaksanaan tugas di bidang pengelolaan perikanan budidaya, pengolahan dan pemasaran hasil perikanan, meliputi:
    1. pemberdayaan pembudi daya ikan kecil;
    2. penerbitan tanda daftar bagi pembudi daya ikan kecil dalam Daerah;
    3. pengelolaan pembudidayaan ikan;
    4. penerbitan tanda daftar usaha pengolahan hasil perikanan bagi usaha skala mikro dan kecil;
    5. pembinaan mutu dan keamanan hasil perikanan bagi usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil;
    6. penyediaan dan penyaluran bahan baku industri pengolahan ikan dalam Daerah;

- e. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas Bidang pengelolaan perikanan budidaya, pengolahan dan pemasaran hasil perikanan; dan
- f. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan langsung sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### Bagian Ketujuh

##### UPTD

##### Pasal 15

- (1) UPTD mempunyai tugas membantu pelaksanaan sebagian tugas Dinas.
- (2) UPTD dipimpin oleh seorang kepala yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala Dinas.
- (3) Pembentukan UPTD ditetapkan dengan Peraturan Bupati.

#### Bagian Kedelapan

##### Kelompok Jabatan Fungsional dan Pelaksana

##### Pasal 16

- (1) Kelompok jabatan fungsional dan pelaksana mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan bidang tenaga fungsional dan tenaga pelaksana masing-masing sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Kelompok jabatan fungsional dan pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas sejumlah tenaga fungsional dan tenaga pelaksana yang terbagi dalam kelompok jabatan fungsional dan pelaksana sesuai dengan bidang keahliannya

BAB V  
TATA KERJA  
Pasal 17

- (1) Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, kepala Dinas, sekretaris, kepala bidang, kepala sub bagian dan kepala UPTD wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi baik dalam lingkungan masing-masing maupun antar satuan organisasi di lingkungan Pemerintah Daerah serta Instansi lain di luar Pemerintah Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing.
- (2) Setiap pimpinan Unit Kerja wajib mengawasi bawahannya masing-masing dan bila terjadi penyimpangan agar mengambil langkah-langkah sesuai peraturan perundang-undangan.
- (3) Setiap pimpinan Unit Kerja bertanggung jawab memimpin dan mengkoordinasi bawahan masing-masing dan memberikan bimbingan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahannya.
- (4) Setiap pimpinan Unit Kerja wajib mengikuti dan mematuhi petunjuk dan bertanggung jawab pada atasannya masing-masing serta menyampaikan laporan berkala tepat waktu.
- (5) Setiap laporan yang diterima oleh pimpinan Unit Kerja dan bawahannya wajib diolah dan dipergunakan sebagai bahan untuk penyusunan laporan lebih lanjut dan untuk memberikan petunjuk kepada bawahannya.

Pasal 18

- (1) Kepala Dinas merupakan jabatan pimpinan tinggi pratama dengan eselon IIb.
- (2) Sekretaris merupakan jabatan administrator dengan eselon IIIa.
- (3) Kepala bidang merupakan jabatan administrator dengan eselon IIIb.

- (4) Kepala sub bagian merupakan jabatan pengawas dengan eselon IVa.

#### Pasal 19

Kepala Dinas, sekretaris, kepala bidang, kepala sub bagian dan kepala UPTD diangkat dan diberhentikan oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

### BAB VI

#### KETENTUAN PERALIHAN

#### Pasal 20

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, pejabat struktural yang ada, tetap menduduki jabatannya dan melaksanakan tugas sampai dengan ditetapkannya pejabat struktural berdasarkan Peraturan Bupati ini.

### BAB VII

#### KETENTUAN PENUTUP

#### Pasal 21

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, maka:

1. Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 16 Tahun 2024 tentang Penjabaran Tugas Dinas Perikanan (Berita Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2024 Nomor 16);
2. Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 18 Tahun 2024 tentang Penjabaran Tugas Dinas Peternakan (Berita Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2024 Nomor 18);

dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 22

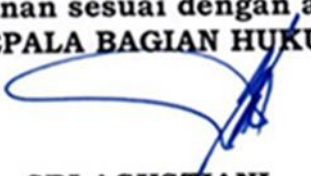
Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.  
Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Trenggalek.

Ditetapkan di Trenggalek  
pada tanggal 28 November 2025  
BUPATI TRENGGALEK,  
TTD

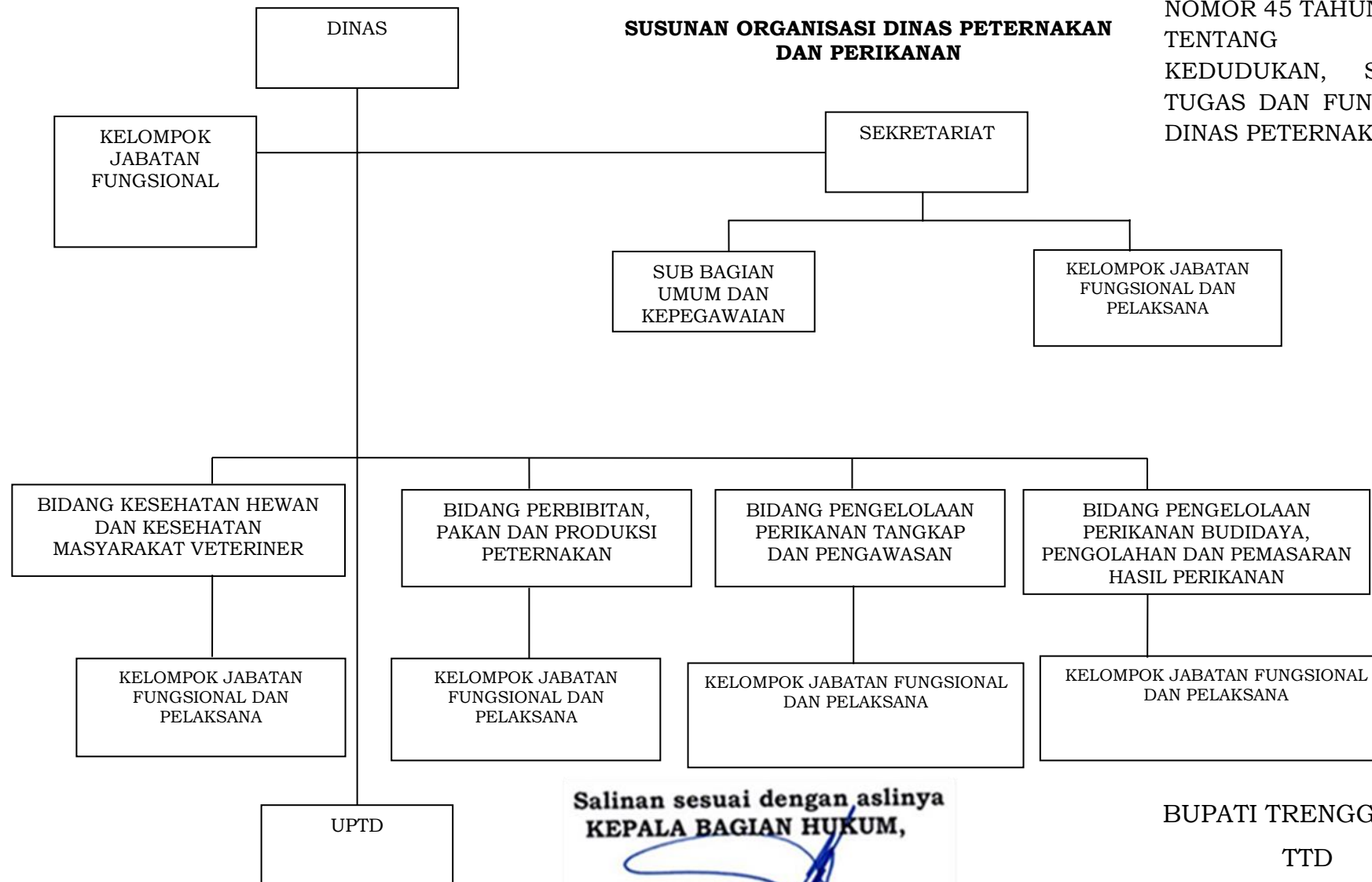
MOCHAMAD NUR ARIFIN

Diundangkan di Trenggalek  
pada tanggal 28 November 2025  
SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN TRENGGALEK,  
TTD

EDY SOEPRİYANTO  
BERITA DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK TAHUN 2025 NOMOR 45

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM,  
  
SRI AGUSTIANI  
Nip . 19671223 199203 2 004

LAMPIRAN  
PERATURAN BUPATI TRENGGALEK  
NOMOR 45 TAHUN 2025  
TENTANG  
KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI,  
TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA  
DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN



Salinan sesuai dengan aslinya  
**KEPALA BAGIAN HUKUM,**  
  
**SRI AGUSTIANI**  
Nip . 19671223 199203 2 004

BUPATI TRENGGALEK,  
TTD  
MOCHAMAD NUR ARIFIN